

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach serwisów należących do Grupa Pracuj Solutions sp. z o.o.

DEFINICJE

Usługodawca – “Grupa Pracuj Solutions” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000388875; posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 701-02-71-170.

Serwisy Usługodawcy – serwisy internetowe należący do Usługodawcy, w ramach których Usługodawca świadczy Usługi. Serwisy umieszczone są m.in. pod adresami <http://www.pracuj.pl>, <http://www.profeo.pl>, <http://www.jobs4.pl>.

Użytkownik – osoba fizyczna, która korzysta z tych funkcji oferowanych przez Serwisy Usługodawcy, które nie wymagają dokonywania rejestracji bądź logowania.

Usługi – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców w oparciu o niniejszy Regulamin. Wykaz i opis Usług umieszczone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, stanowiącym jego integralną część.

Usługobiorca – osoba fizyczna, która korzysta z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.

Adres elektroniczny – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.

Formularz rejestracyjny – formularz wypełniany przez Użytkownika przy rejestracji do Usług, służący również do założenia Konta Usługobiorcy.

Konto – zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Usługobiorcy w ramach Serwisów Usługodawcy. Usługobiorca może wykorzystywać Konto do zarządzania swoimi Usługami.

Informacja handlowa – każda informacja przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorcy, z wyłączeniem informacji umożliwiającej porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z określoną osobą oraz informacji o towarach i usługach niesłużącej osiągnięciu efektu handlowego pożądanego przez danego przedsiębiorcę.

System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

Świadczenie usługi drogą elektroniczną – wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.

Środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna.

„Ciasteczka” – pliki tekstowe, w których serwery Serwisu Usługodawcy zapisują informacje na dysku twardym komputera, z którego korzysta Użytkownik. Informacje zapisane w pliku „ciasteczek” serwer Serwisu może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu.

Adres IP – indywidualny numer, który z reguły posiada każdy komputer podłączony do jakiegokolwiek sieci komputerowej. Numer IP może być stały dla danego komputera

(stacyczny) lub może być przydzielany podczas każdego połączenia (dynamiczny) albo może być okresowo zmieniany w czasie przez dostawcę usług internetowych dla Użytkownika.

Regulamin – niniejszy Regulamin.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną,
 - b. zasady wyłączania odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług drogą elektroniczną,
 - c. zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z Usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcom Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług. Usługobiorca nie jest związany tymi postanowieniami Regulaminu, które nie zostały mu udostępnione w sposób opisany wyżej.
3. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług.

II. ZAWARCIE UMOWY, REJESTRACJA I ZAŁOŻENIE KONTA

1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą prawidłowego wypełnienia przez Usługobiorcę formularza rejestracyjnego i zaakceptowania Regulaminu.
2. Usługobiorca wysyłając formularz rejestracyjny oświadcza, że:
 - a. podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
 - b. jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - c. podane przez niego dane nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - d. zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.
3. Usługodawca, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego formularza rejestracyjnego,

go, utworzy dla Usługobiorcy w ramach Serwisów unikalne Konto, o nazwie będącej podanym przez Usługobiorcę adresem poczty elektronicznej.

4. Usługobiorca akceptuje konieczność podania adresu poczty elektronicznej do swojego aktualnego, czynnego konta emailowego. Adres ten będzie powiązany z Kontem Usługobiorcy, stanowi konieczną formę identyfikacji wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług. Usługobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego konta poczty elektronicznej, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego zaktualizowania tej informacji w swoim Koncie Usługobiorcy.
5. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta o określonej nazwie, jeżeli jest ona już używana w ramach Serwisu lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
6. Usługobiorca uzyskuje dostęp do Konta za pomocą swojego adresu poczty elektronicznej oraz hasła dostępu. Usługobiorca zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek jego ujawnienia.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca są następujące:
 - a. połączenie z siecią Internet,
 - b. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML. Przeglądarka powinna akceptować „ciasteczka”.
2. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Usługobiorcom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.
3. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia wybranych przez Usługobiorcę Usług nie później niż 24 godziny od momentu utworzenia Konta. Jeżeli Konto zostanie utworzone w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi najpóźniej do końca pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY I USŁUGOBIORCÓW

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisów Usługodawcy,
 - b. wysyłania na adresy poczty elektronicznej Usługobiorców komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług,
 - c. umożliwienia Usługobiorcom utworzenia Konta w Serwisach Usługodawcy przy użyciu adresu poczty elektronicznej używanego wcześniej przez innego Usługobiorcę, którego Konto zostało usunięte,
 - d. odmowy świadczenia Usług jeśli Usługobiorca poda tymczasowy adres poczty elektronicznej,
 - e. dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisów,
 - f. personalizowania treści informacji wysyłanych do Usługobiorców oraz dowolnego wybierania adresatów, za wyjątkiem komunikatów określonych w punkcie b.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Usługobiorców, przeniesienia praw do Serwisów na inny podmiot oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności związanych z Serwisami, z tytułu których Usługobiorcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Usługodawcy.
4. Usługobiorca ma prawo zarządzania Usługami za pośrednictwem Konta oraz edytowania podanych przez siebie danych związanych ze świadczonymi Usługami w dowolnym momencie.
5. Usługobiorca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Usługodawcy związanych z publicznym udostępnianiem własnego wizerunku lub publikacji treści o charakterze utworu autorskiego za pośrednictwem świadczonych przez Usługodawcę Usług.
6. Usługobiorca korzystając z Usług zobowiązany jest do powstrzymania się od:
 - a. publikacji treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
 - b. wykorzystywania Usług do publikacji reklam towarów i usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym,

c. kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek utworów i baz danych udostępnionych w Serwisach, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,

d. wykorzystywania Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:

a. zablokowania dostępu do zasobów Usługobiorców zawierających treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy, w razie powzięcia wiarygodnych, uzasadnionych informacji na ten temat,

b. usunięcia z Serwisów treści udostępnianych przez Usługobiorców za pośrednictwem Usług, jeśli treści te naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Usługi świadczone są przez Usługodawcę nieodpłatnie dla Usługobiorców. Usługodawca nie jest dostawcą usługi Internetu. W celu korzystania z Usług Usługobiorca powinien we własnym zakresie uzyskać dostęp do stanowiska komputerowego lub urządzenia końcowego, za pomocą którego możliwe jest korzystanie z Usług za pośrednictwem Serwisów; dostęp taki może być płatny.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca i Usługobiorca zobowiązani są do naprawienia szkody, jaką druga strona poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków wynikających z Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności.

2. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych przekazanych przez Usługobiorcę i uniemożliwił dostęp do tych danych, nie ponosi odpowiedzialności względem tego Usługobiorcy za powstałą szkodę.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia usług. Usługobiorca nie jest również odpowiedzialny za szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia usług i usunięcia Konta Usługobiorcy naruszającego Regulamin.

4. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:
 - a. jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Usługobiorców z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - b. za treści udostępniane przez Usługobiorców za pośrednictwem Usług, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
 - c. informacje oraz materiały pobrane, zamieszczone w Serwisach Usługodawcy lub wysyłane za pośrednictwem sieci Internet przez Usługobiorców,
 - d. utratę przez Usługobiorcę danych spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich),
 - e. szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich, itp.),
 - f. podania przez Usługobiorców nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji Konta,
 - g. nieprzestrzegania przez Usługobiorców warunków Regulaminu.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługobiorca ma prawo do ochrony prywatności zgodnie z Polityką Prywatności stosowaną przez Usługodawcę do każdego Użytkownika Serwisu Usługodawcy. Polityka Prywatności jest dostępna w każdym Serwisie Usługodawcy i stanowi również Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
2. Usługodawca przetwarza dane osobowe Usługobiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczeniu usług przez Usługodawcę oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Usług, określonych niniejszym Regulaminem, wykorzystując w tym celu dane osobowe niezbędne do ich realizacji zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204). Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
3. Usługodawca każdorazowo określa dane, które są niezbędne do świadczenia danej Usługi drogą elektroniczną. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe:

- nazwisko i imiona,
 - adres zamieszkania lub pobytu,
 - adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
 - adres poczty elektronicznej,
 - adres komunikatorów internetowych (np. Skype),
 - adres kontaktowy w serwisach społecznościowych (np. Facebook.com, Twitter.com),
 - numer telefonu stacjonarnego i komórkowego,
 - miejsce pracy,
 - data urodzenia,
 - historia zatrudnienia,
 - historia edukacji i odbytych szkoleń.
4. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a zbiór danych osobowych Usługobiorców został zgłoszony do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
 5. W przypadku Usług polegających na udostępnieniu danych osobowych Usługobiorcy potencjalnym pracodawcom, administratorem danych osobowych Użytkownika staje się pracodawca, który jednocześnie staje się odpowiedzialny za ich zgodne z prawem przetwarzanie.
 6. Usługodawca, jako administrator danych, dba o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Usługobiorców. Dane te są szczególnie chronione i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
 7. Usługodawca zapewnia Usługobiorcom realizację uprawnień wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo wglądu do własnych danych, prawo żądania aktualizacji danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w przepisach tej ustawy.
 8. Dane osobowe Usługobiorców mogą być wykorzystywane przez Usługodawcę do celów przesyłania drogą elektroniczną informacji handlowych pochodzących od Usługodawcy lub osób trzecich wyłącznie po wyrażeniu przez Usługobiorcę zgody na takie wykorzystanie.
 9. W przypadku danych osobowych przetwarzanych przez Usługodawcę w celach

innych niż niezbędne do świadczenia Usług, Usługobiorca może zgłosić Usługodawcy żądanie zaprzestania przetwarzania swoich danych osobowych.

10. Dane osobowe przechowywane są przez spółkę K2 Internet S.A. z siedzibą w Warszawie przy al. Solidarności 74A na podstawie umowy zawartej z Usługodawcą zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.

11. Dane osobowe Usługobiorców mogą być przekazywane innym podmiotom powiązanym kapitałowo z Usługodawcą, prowadzącym serwisy internetowe. Przekazane dane będą mogły być wykorzystane w celach reklamowych, badania rynku oraz zachowań i preferencji Usługobiorców.

VIII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy (imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej),
 - b. adres Serwisu Usługodawcy, którego reklamacja dotyczy,
 - c. przedmiot reklamacji,
 - d. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje należy składać za pośrednictwem dostępnego na Serwisie formularza lub na adres poczty elektronicznej reklamacja@grupapracuj.com.pl.
6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie najpóźniej 14 dni od ich otrzymania od Usługobiorcy. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Usługobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji.

IX. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.
2. Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta.

3. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną i usunąć Konto Usługobiorcy w następujących przypadkach:

- a. naruszenia przez Usługobiorcę istotnych postanowień Regulaminu,
 - b. powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta jest sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - c. umieszczania przez Usługobiorcę treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. wykorzystywania przez Usługobiorcę Usługi niezgodnie ze jej przeznaczeniem,
 - e. usunięcia przez Użytkownika konta poczty elektronicznej, które było użyte do założenia Konta,
 - f. otrzymywania przez Usługodawcę powtarzających się komunikatów o przepełnieniu skrzynki poczty elektronicznej Usługobiorcy, uniemożliwiających dalsze świadczenie Usług.
4. O rozwiązaniu umowy Usługodawca poinformuje Usługobiorcę (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 24 godzin od usunięcia Konta.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy i usunięcia jego Konta, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu wynikającym z naruszenia Regulaminu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.01.2012.
2. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od umieszczenia zmienionego Regulaminu w Serwisach Usługodawcy.
3. O zmianie Regulaminu Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę publikując stosowną informację w Serwisach Usługodawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego działu, Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu. Jeżeli tego nie zrobi, przyjmuje się, że Usługobiorca zaakceptował zmieniony Regulamin.
5. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną podlegają prawu polskiemu.

6. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu lub umów o świadczenie Usług drogą elektroniczną rozstrzygał będzie polski sąd powszechny.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu, a ich zmiana, w szczególności zmiana zakresu lub rodzaju Usług nienaruszająca dotychczasowych umów o świadczenie usług, nie stanowi zmiany Regulaminu.

Załącznik nr 1

WYKAZ I OPIS USŁUG

1. Profil z danymi Usługobiorcy

Usługobiorca może przechowywać swoje dane związane z przebiegiem kariery zawodowej w Profilu zarządzanym dla niego przez Usługodawcę.

Dane te mogą być podane przez Usługobiorcę w celu zgromadzenia w jednym miejscu informacji o historii edukacji i przebiegu kariery zawodowej, plików CV, listów motywacyjnych, etc. Dane te mogą być również używane przez Usługobiorcę podczas aplikowania na oferty pracy.

Zamieszczenie Profilu Usługobiorcy w Serwisach Usługodawcy może być uzależnione od:

- wypełnienia określonych pól w profilu Usługobiorcy; w takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się wyraźnie oznaczyć wymagane pola,
- zamieszczenia stosownych plików w określonym przez Usługodawcę formacie i nie większych niż określony przez Usługodawcę limit wielkości zamieszczanych plików,
- treści i formy danych, która musi być adekwatna do określonej przez Usługodawcę specyfiki i przeznaczenia danych (np. zdjęcie profilowe musi przedstawiać wizerunek Usługobiorcy w sposób umożliwiający jego rozpoznanie).

Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usługi w przypadku braku aktualizacji Profilu przez Usługobiorcę w okresie dwóch lat.

2. Wizytówka Usługobiorcy

Usługobiorca ma możliwość udostępnienia swojego Profilu poprzez udostępnienie części zgromadzonych danych innym użytkownikom Internetu w postaci swojej Wizytówki. Usługobiorca ma prawo określić poziom dostępności Wizytówki jako:

- „publiczny” – oznacza wyrażenie zgody na publiczne udostępnienie danych wszystkim użytkownikom Internetu na stronach Serwisów Usługodawcy,
- „ograniczony” – oznacza wyrażenie zgody na udostępnienie danych ograniczoneму, wybranemu kręgowi odbiorców (w szczególności rekruterom i znajomym posiadającym Profil w Serwisie Usługodawcy).

Usługobiorca ma prawo zmienić zakres dostępności Wizytówki lub całkowicie zrezygnować z jej udostępniania w dowolnym momencie. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby zmiana poziomu dostępności Wizytówki w Serwisach Usługodawcy została dokonana niezwłocznie, adekwatnie do możliwości technicznych i organizacyjnych. Usługodawca zastrzega, że nie ma możliwości zmiany widoczności danych Usługobiorcy, jeśli dane te zostały skopiowane z Wizytówki Usługobiorcy przez niezależne od Usługodawcy firmy i osoby trzecie; w szczególności dotyczy to wyszukiwarek internetowych, które mogą zapamiętywać treść publicznie dostępnych stron WWW.

Udostępniając publicznie swoją Wizytówkę Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie jej w całości lub w części w materiałach reklamowych Usługodawcy. Usługobiorca ma prawo wycofać swoją zgodę poprzez zmianę poziomu dostępności Wizytówki lub zgłoszenie swojej decyzji Usługodawcy.

W przypadku braku aktualizacji Wizytówki przez Usługobiorcę w okresie dwóch lat Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usługi.

3. Powiadomienia JobAlert

Usługobiorca może zlecić Usługodawcy powiadamianie go o pojawieniu się w Serwisach Usługodawcy nowych ofert pracy i ofert edukacyjnych spełniających jego oczekiwania i preferencje. Usługobiorca otrzymuje te informacje na podany przez siebie adres poczty elektronicznej.

Kryteria wyboru ofert pracy i ofert edukacyjnych wysyłanych w powiadomieniu JobAlert są wybierane przez Usługobiorcę i tożsame z oferowanymi w wyszukiwarce ofert pracy i ofert edukacyjnych. Usługobiorca ma również prawo określić żądaną częstotliwość powiadomień z listy opcji oferowanych przez Usługodawcę.

4. Oferty sugerowane

Usługodawca może informować Usługobiorcę o ofertach pracy i ofertach edukacyjnych wybranych dla Usługobiorcy na podstawie automatycznej analizy ofert, które Usługobiorca oglądał i na które wysyłał aplikacje. Oferty sugerowane są prezentowane Usługobiorcy za pośrednictwem jego Konta, a przy wyrażeniu dodatkowej zgody mogą być również wysyłane na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.

5. Zapisane wyszukiwania ofert pracy

Usługobiorca ma możliwość zapisania kryteriów wyszukiwania ofert pracy nadając im unikalną nazwę.

Zapisane wyszukiwania są oferowane Usługobiorcy w wyszukiwarce ofert pracy oraz za pośrednictwem jego Konta, umożliwiając łatwy dostęp do najczęściej używanych kryteriów wyszukiwania.

6. Ulubione oferty pracy

Usługobiorca ma możliwość oznaczenia wybranych przez siebie ofert jako Ulubionych w celu ich wyróżnienia na wynikach wyszukiwania i na podglądzie oferty, jak również w celu ułatwienia dostępu do nich.

Usługobiorca ma możliwość zarządzania swoimi ulubionymi ofertami za pośrednictwem swojego Konta, w szczególności może je usuwać i przechowywać przy nich notatki.

Usługodawca zachowuje prawo do usunięcia oferty z Ulubionych wraz z terminem zakończenia emisji oferty w Serwisach Usługodawcy.

7. Historia aplikowania na oferty pracy

Usługobiorca ma możliwość przechowywania historii aplikowania na oferty pracy.

W przypadku ofert, na które aplikacje są wysyłane za pomocą „Aplikuj Online”, fakt aplikowania na ofertę jest automatycznie zapisywany na Koncie Usługobiorcy, wraz z informacjami o dacie aplikowania oraz z kopią dokumentów i emaili wysłanych do pracodawcy.

W przypadku ofert o innym niż „Aplikuj Online” sposobie aplikowania, Usługobiorca ma możliwość ręcznego oznaczenia ofert, na które wysłał aplikację. Oferty te będą również widoczne w historii aplikowania.

8. Lista kontaktów

Usługobiorca ma możliwość tworzenia listy kontaktów poprzez opcję zapraszania i otrzymywania zaproszeń od innych osób lub bezpośredniego ich dodawania.

Usługobiorca ma prawo zablokować możliwość wysyłania mu zaproszeń przez wskazaną osobę.

9. Skrzynka emailowa

Usługobiorca ma możliwość dokonywania wymiany prywatnych informacji z innymi Usługobiorcami lub pracodawcami poprzez wysyłanie i otrzymywanie wiadomości za pośrednictwem skrzynki emailowej dostępnej na Koncie Usługobiorcy.

Usługobiorca ma prawo zablokować możliwość wysyłania mu wiadomości przez wskazanego innego użytkownika.

10. Rekomendacje

Usługobiorca ma możliwość wystawiania innym Usługobiorcom rekomendacji lub otrzymania od innego Usługobiorcy rekomendacji związanych z przebiegiem edukacji lub pracy zawodowej.

Publikacja rekomendacji w Profilu i Wizytówce Usługobiorcy uzależniona jest od jej akceptacji przez Usługobiorcę.

11. Tablica „Nowości w Twojej sieci”

Usługobiorca może korzystać z Tablicy „Nowości w Twojej sieci”, za pomocą której będzie mógł śledzić aktywność osób ze swojej listy kontaktów, publikować wpisy lub zamieszczać informacje o polecanych wydarzeniach na Tablicach osób ze swojej listy kontaktów oraz komentować wpisy zamieszczone przez inne osoby.

12. CV Usługobiorcy w bazie CV kandydatów dla pracodawców

Usługobiorca może zamieścić swoje CV w bazie CV kandydatów udostępnianej pracodawcom.

Warunkiem zamieszczenia CV w bazie CV kandydatów jest stworzenie przez Usługobiorcę Wizytówki (określonej w punkcie 2) lub wyrażenie przez Usługobiorcę odrębnej zgody na udostępnianie zamieszczonego w Profilu pliku CV pracodawcom, którzy korzystają z bazy.

Dopuszczalne jest wyłącznie zamieszczanie przez Usługobiorcę plików CV w określonym przez Usługodawcę formacie i nie większych, niż określony przez Usługodawcę limit wielkości.

Zamieszczenie CV Usługobiorcy w bazie CV kandydatów może być uzależnione od wypełnienia określonych pól w profilu Usługobiorcy. W takim przypadku Usługodawca

zobowiązuje się wyraźnie oznaczyć wymagane pola.

W przypadku braku aktualizacji CV przez Usługobiorcę w okresie dwóch lat Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usługi.

13. Wzory CV i listów motywacyjnych, dokumenty i poradniki

Usługobiorca ma możliwość pobrania dokumentów udostępnionych przez Usługodawcę, a w szczególności wzorów CV i listów motywacyjnych.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i formy udostępnionych informacji w dowolnie wybranym terminie.

Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za wynik procesu rekrutacyjnego, w którym Usługobiorca posłużył się wzorami dokumentów oferowanych przez Usługodawcę.

Załącznik nr 2

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Grupa Pracuj Solutions sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) dokłada wszelkich starań, aby chronić prywatność Użytkowników posiadanych przez Spółkę serwisów oferowanych m.in. pod adresami www.pracuj.pl, www.jobs4.pl, www.profeo.pl. Poniższy dokument opisuje politykę prywatności Spółki. Odwiedzając serwisy Spółki akceptujesz zasady opisane w tym dokumencie.

Jakie informacje zbieramy?

Zbierane przez Spółkę informacje o Użytkownikach serwisów Spółki służą jak najlepszemu zaspokojeniu potrzeb Użytkowników. Zbieramy następujące rodzaje informacji:

- Informacje podane przez Użytkownika: Informacje, które Użytkownik powierza Spółce, mogą zawierać dane osobowe (takie jak adres email, imię, nazwisko), dane o historii edukacji i przebiegu pracy zawodowej, dane zawarte w pliku CV, oraz informacje o wymaganiach odnośnie przyszłej pracy lub inne dane określone w formularzu rejestracyjnym lub podane przez Użytkownika w trakcie korzystania z Usług. Wszystkie te dane są podawane dobrowolnie, np. w procesie rejestracji. Spółka określa dane, których podanie jest niezbędne w celu świadczenia Usług.
- Uwagi przekazane ze pośrednictwem formularza: Użytkownik ma możliwość przekazania Spółce swoich opinii na temat funkcjonowania Serwisów. Informacje te są wykorzystywane w celu usprawnienia działania Serwisów, a podany przez Użytkownika adres email jest wykorzystywany wyłącznie do komunikacji w zgłoszonej sprawie.
- Informacje zbierane automatycznie: Spółka zbiera i przechowuje dane dotyczące sposobu korzystania przez Użytkownika z Serwisów Spółki. Zbierane dane są wykorzystywane do rozszerzenia funkcjonalności oferowanych przez Spółkę Usług. Zbierane dane to:
 - Adres IP używany przez Użytkownika, lokalizacja, typ i wersja przeglądarki, system operacyjny, rozdzielczość ekranu, zainstalowane rozszerzenia - w celach statystycznych oraz do sprawniejszego rozwiązywania zgłaszanych problemów;
 - Odwiedzane przez Użytkownika strony, ilość spędzanego na każdej z nich czasu – w celach statystycznych;
 - Wpisywane przez Użytkownika w wyszukiwarce ofert pracy i edukacyjnych frazy i

wyberane z filtrów wyszukiwania kryteria – w celu ułatwienia Użytkownikowi przeprowadzania kolejnych wyszukiwań;

- Oglądane przez użytkownika oferty pracy i oferty edukacyjne, oraz oferty pracy, na które Użytkownik wysłał aplikacje – w celu rekomendowania Użytkownikowi ofert najlepiej spełniających jego oczekiwania.

- Informacje zbierane automatycznie przez inne systemy: Spółka umożliwia zbieranie danych o aktywnościach Użytkownika na stronach Serwisów Spółki obcym systemom w celach statystycznych (Google Analytics, Gemius), reklamowych (np. reklamy Google) lub oferowania dodatkowych funkcjonalności (przycisk „Lubię to!” Facebook’a).

Wykorzystanie „ciasteczek”

„Ciasteczka” to pliki tekstowe zapisywane przez przeglądarkę na dysku komputera Użytkownika, w celu przechowywania informacji służących do identyfikowania Użytkownika bądź zapamiętywania historii działań podejmowanych przez Użytkownika na stronach serwisu.

„Ciasteczka” są wykorzystywane w celu identyfikowania Użytkownika i poprawnego przypisywania mu danych historycznych, zebranych podczas poprzednich wizyt w serwisach Spółki. W sekcji Pomocy większości przeglądarek można znaleźć instrukcje jak wyłączyć zapisywanie przez przeglądarkę „ciasteczek”, ale ponieważ dzięki nim Użytkownik może w pełni wykorzystać oferowane przez serwisy Spółki funkcje, to rekomendujemy pozostawienie tej możliwości.

Aplikowanie na oferty pracy

Spółka nie wchodzi w posiadanie danych osobowych Użytkownika aplikującego na ofertę pracy listownie, wysyłając aplikacje na podany w ofercie adres email lub wypełniając formularz rekrutacyjny umieszczony na stronach internetowych pracodawcy lub jego partnera.

Spółka świadczy pracodawcom usługę polegającą na zbieraniu aplikacji kandydatów za pośrednictwem formularza Aplikuj. Korzystając z formularza Aplikuj Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Spółkę w celu wsparcia procesu rekrutacji oraz na przekazanie swoich danych pracodawcy.

Spółka dokłada wszelkich starań, aby aplikacja Użytkownika została dostarczona pracodawcy w sposób bezpieczny, pewny i szybki.

W trakcie trwania rekrutacji Spółka ma prawo przysyłać Użytkownikowi wiadomości będące marketingiem usług własnych, w szczególności zachęcające Użytkownika do założenia konta w serwisach Spółki. Po zakończeniu rekrutacji i w przypadku niewyrażenia przez Użytkownika chęci założenia konta, wszelkie dane osobowe identyfikujące Użytkownika zostaną usunięte. Pozostałe zebrane dane (oferta na które aplikacja została wysłana, data aplikowania, kryteria wykorzystane do wyszukania oferty) będą nadal wykorzystywane przez Spółkę do celów statystycznych, budowania rekomendacji dla Użytkowników o podobnym profilu oraz do określania preferencji Użytkownika, który pozostanie rozpoznawalny dla serwisów Spółki dzięki plikom „ciasteczek”.

Udostępnianie informacji innym podmiotom

W przypadku Użytkowników, którzy podali swoje dane osobowe i wyrazili zgodę na ich przetwarzanie, Spółka ma prawo przetwarzania danych osobowych Użytkownika w celu marketingu usług własnych oraz marketingu bezpośredniego realizowanego inną drogą niż za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Spółka wysyła Użytkownikowi informacje o dopasowanych do niego ofertach pracy (np. w postaci JobAlertów z ofertami wyszukanymi na podstawie wybranych przez Użytkownika kryteriów lub w postaci ofert sugerowanych, ustalonych przez algorytm na podstawie historii aktywności Użytkownika) wyłącznie po wyrażeniu odpowiedniej zgody przez Użytkownika. Zgoda ta może być w dowolnym momencie wycofana przez Użytkownika.

Dane osobowe Użytkownika mogą być przekazywane przez Spółkę innym podmiotom należącym do grupy kapitałowej Spółki prowadzącym serwisy internetowe, w celach reklamowych, badania rynku oraz określania zachowań i preferencji Użytkowników.

Spółka wykorzystuje dane osobowe Użytkownika do celów przesyłania drogą elektroniczną informacji handlowych pochodzących od Spółki lub partnerów biznesowych wyłącznie po wyrażeniu przez Użytkownika zgody na takie przetwarzanie. Zgoda ta może być w dowolnym momencie wycofana przez Użytkownika.

Spółka nie udostępnia danych osobowych Użytkowników, a w szczególności adresów email, w innych przypadkach lub innym podmiotom, niż określone powyżej.

Bezpieczeństwo informacji

Spółka dokłada wszelkich starań aby zapewnić bezpieczeństwo informacji zbieranych lub powierzanych przez Użytkownika.

Serwisy Spółki używają szyfrowanej transmisji danych (SSL) podczas rejestracji i logowa-

nia, co zapewnia chronienie danych identyfikujących Użytkownika i znacząco utrudnia przechwycenie dostępu do jego konta.

Odpowiedzialność

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za treści publikowane przez firmy i osoby trzecie, w szczególności w postaci ofert pracy, ofert edukacyjnych, profili pracodawców, wizytówek Użytkowników, etc. Spółka nie ponosi również odpowiedzialności za treści znajdujące się na serwisach nie będących własnością Spółki, do których linki mogą znajdować się w ww. treściach.

Możliwości wyboru

Użytkownik ma za każdym razem możliwość zdecydowania, jakie dane chce podać, choć może to wpłynąć na jakość użytkowania serwisu lub uniemożliwić korzystanie z pewnych usług.

Jeśli Użytkownik ma założone konto, ale nie życzy sobie otrzymywać korespondencji emailowej, może wyłączyć wysyłanie poszczególnych typów informacji korzystając z zakładki „Prywatność” w swoim koncie. Niezależnie od dokonania przez Użytkownika powyższego wyboru, Spółka zastrzega sobie prawo do przesyłania mu istotnych z punktu widzenia prawnego, technicznego bądź organizacyjnego informacji związanych z funkcjonowaniem usług.

Zakładanie konta nie jest wymagane aby można było korzystać z wyszukiwarki ofert pracy oraz aplikować na oferty pracy. Brak konta pozbawi jednak Użytkownika dostępu do historii ofert na które aplikował, możliwości zdefiniowania powiadomień o dopasowanych ofertach pracy, uproszczenia aplikowania wykorzystując przechowywane w profilu pliki CV, etc.

Użytkownik ma również możliwość wyłączenia zapisywania „ciasteczek”, co uniemożliwi jakiegokolwiek automatyczne zbieranie informacji o Użytkowniku. Korzystanie z wyszukiwarki ofert pracy i aplikowanie nadal będzie w pełni dostępne. Użytkownik nie będzie jednak miał dostępu do swoich ulubionych ofert ani historii wyszukiwań.